

Warszawa: Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji promocyjno-informacyjnej dla decydentów systemu i organizatorów kształcenia podyplomowego oraz warsztatów roboczych dla organizatorów kursów w ramach Projektu systemowego Profesjonalne pielęgniarstwo systemy ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia podyplomowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Numer ogłoszenia: 391228 - 2009; data zamieszczenia: 10.11.2009

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych , ul. A.Pawńskiego 5a, 02-106 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 22 5923450, faks 22 6584733.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.ckppip.edu.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja rządowa centralna.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji promocyjno-informacyjnej dla decydentów systemu i organizatorów kształcenia podyplomowego oraz warsztatów roboczych dla organizatorów kursów w ramach Projektu systemowego Profesjonalne pielęgniarstwo systemy ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia podyplomowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje zorganizowanie i przeprowadzenie konferencji promocyjno-informacyjnej oraz warsztatów roboczych w ramach Projektu systemowego Profesjonalne pielęgniarstwo systemu ratownictwa medycznego w Polsce - wsparcie kształcenia podyplomowego, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej Projektem. Opis projektu stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ. 1) Konferencja: czas trwania jeden dzień tj. 29 stycznia 2010, liczba uczestników konferencji 100 osób. Miejsce konferencji: Warszawa - Dzielnica Śródmieście. Wykonawca w ramach realizacji konferencji zapewnia dla 30 wskazanych przez Zamawiającego osób jednoosobowe pokoje w lokalizacji konferencji rozumianej jako adres. W/w liczba pokoi powinna być dostępna z dnia 28 na 29 stycznia 2010. Listę uczestników konferencji, w tym listę osób którym będzie przysługiwał nocleg Zamawiający prześle Wykonawcy najpóźniej na 7 dni przed datą konferencji. Konferencja powinna się odbywać w tzw. sali kinowej, tj. krzesła lub fotele skierowane w jedną stronę, powierzchnia sali nie mniej niż 120m². Wykonawca powinien zapewnić przez cały czas trwania konferencji możliwość korzystania z nagłośnienia, w tym mikrofonu bezprzewodowego, sprzętu multimedialnego z obsługą informatyczną, mównicę, stół dla moderatorów prowadzących konferencję (6 osób). Ponadto Wykonawca zapewnia: szatnię z obsługą, miejsce do rejestracji uczestników konferencji w pobliżu sali (stół + 4 krzesła) oraz

podczas 2 przerw kawowych: kawę, herbatę, wodę mineralną, soki owocowe, cukier, śmietankę do kawy, ciasteczka kruche różnorodne, podczas przerwy obiadowej: obiad dwudaniowy w sali restauracyjnej- stół szwedzki obejmujący także dania bezmięsne. 2) Warsztaty: czas trwania warsztatów jeden dzień tj. 27 kwietnia 2010r., liczba uczestników warsztatów 50 osób. Miejsce warsztatów Warszawa - Dzielnica Śródmieście. Wykonawca w ramach realizacji warsztatów zapewnia: salę o powierzchni nie mniej niż 60 m². Wyposażenie sali stanowią stoliki wraz z krzesłami - po 10 osób przy każdym stoliku. Wykonawca przez cały czas trwania warsztatów powinien zapewnić możliwość skorzystania z nagłośnienia, tym mikrofonu bezprzewodowego, sprzętu multimedialnego z obsługą informatyczną. Stół dla prowadzących warsztaty (2 osoby). Wykonawca zapewnia: szatnię z obsługą, miejsce do rejestracji uczestników warsztatów w pobliżu sali (stół + 4 krzesła), oraz podczas 2 przerw kawowych: kawę, herbatę, wodę mineralną, soki owocowe, cukier, śmietankę do kawy, ciasteczka kruche różnorodne, podczas przerwy obiadowej: obiad dwudaniowy w sali restauracyjnej - stół szwedzki obejmujący także dania bezmięsne..

II.1.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 55.12.00.00-7.

II.1.5) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.1.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Rozpoczęcie: 29.01.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

III.2) WARUNKI UDZIAŁU

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia; 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP, 5) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia, co w szczególności oznacza, że wykonali z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej jedno zamówienie obejmujące usługę hotelarską w zakresie spotkań i konferencji odpowiadające wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz załączą dokumenty potwierdzające iż usługa ta została wykonana należycie. **SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW:** Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w części III pkt 2 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. **UWAGA!** - Złożenie wymaganych dokumentów po upływie terminu składania ofert jest możliwe tylko w trybie art. 26 ust 3 ustawy PZP. W sytuacji, kiedy Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub nie złoży pełnomocnictw, albo złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP zawierające błędy, lub złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie (za wyjątkiem sytuacji, kiedy mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania). Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi

wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Oznacza to, że dokumenty lub oświadczenia wystawione po terminie składania ofert, aby zostały uznane za ważne muszą w swojej treści jednoznacznie odnosić się do stanu sprzed terminu składania ofert..

Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu: WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: 1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP - zawarte w pkt. 1 formularza oferty stanowiącej załącznik Nr 2 do SIWZ, 2) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast ww. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz nie podlega wykluczeniu, do oferty należy dołączyć następujące dokumenty: Ad. pkt 2), - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiedniego kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia do oferty należy dołączyć następujący dokument: 1) wykaz zawierający co najmniej jedno, wykonane z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia wraz z podaniem daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługa ta została wykonana należycie - według wzoru zawartego w załączniku Nr 3 do SIWZ..

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.3.1) Adres strony internetowej, na której dostępna jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.ckppip.edu.pl.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Centrum Kształcenia

Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych ul. A. Pawińskiego 5A 02-106 Warszawa.

IV.3.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 25.11.2009
godzina 12:00, miejsce: Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych ul. A. Pawińskiego 5A
02-106 Warszawa sekretariat.

IV.3.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.3.13) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: Projekt systemowy współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego..